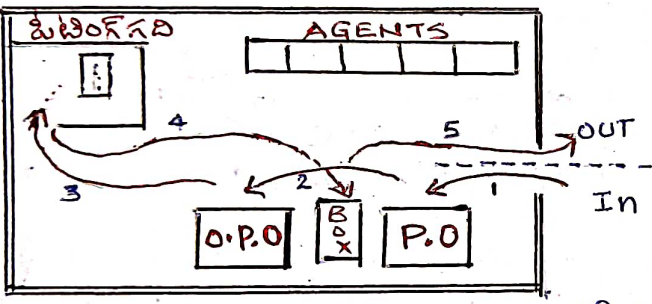


వైట్‌టింగ్ అధికారి(P.O), ఇతర వర్కలర్ సిబ్బందికి సూచనలు
సర్పంచ్ మరియు వార్డు సభ్యుల వర్కలర్ నిర్ణయం - 2021

1. వర్కలర్ ముందు 9.00 గంటలకు Distribution Centre కు చేరుకోవాలి
2. 9.30 గంటలకు మనకు కేటాయించిన P.S. లోని ఇతర సిబ్బందిని సుక్తింపాలి.
3. 10.00 గంటలకు మనకు నిచ్చిన వర్కలర్ సామాగ్రి నందు ముఖ్యంగా ① Ballot Box
 ② Ballot papers (Sarpanch - Pink) (Ward Member - White) ③ Paper seals
 ④ Arrow cross Marks ⑤ Indelible Ink ⑥ Distinguishing Mark
 ⑦ Marked copy ⑧ Ballot Paper Account form-xxv ⑨ Paper seal Account
 ⑩ P.O's diary ⑪ Declaration form లో చూడటం ఇతర సామాగ్రిని, forms covers ను అన్ని check list ప్రకారం చేసుకోవాలి.
4. P.O. తనకు కేటాయించిన Ballot papers Pink (Sarpanch) White (Ward) Sr.No లను (From - to) Note చేసుకోవాలి. అన్నింటికీ Sr.No: ఉండాలి చేబో మూడూ పుస్తకం చెక్కించుకోవాలి. అలాగే Paper seal Sr.No. లను Ballot Box No.లను Note చేయాలి.
5. Ballot Box పని తీరును పరిశీలించుకోవాలి. అన్ని సరి చూచుకొన్న తరువాత అన్ని Pack చేసుకొని మనకు కేటాయించిన బస్సులో సిబ్బందితో సహా P.S. కు చేరుకోవాలి
6. 5.00 గంటలకు వర్కలర్ గదిలో Seating arrangement, In, out passage, రహస్య ఓటింగ్ గది ఏర్పాట్లు బాధకీర్తి కు సంబంధించిన సామాగ్రి ని స్థానిక వర్కలర్ సిబ్బంది వద్దకు తెప్పించుకొని అన్ని ఏర్పాట్లు చేసుకోవాలి.
7. 6.00 గంటలకు P.S. కు సంబంధించిన 1. వర్కలర్ ఏరియాను 2. అభ్యర్థుల వివరాలను తెలిపే Posters ను సిద్ధం చేసుకొని P.S. గది బయట గోడలకు అతికించాలి.

వర్కలర్ బిరుదు గది నమూనా (గది అనుకూలత బట్టి ఏర్పాటు చేసుకోవాలి)


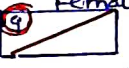


- DUTIES OF P.O & O.P.O**
- Voters less than 200 (1+1)
1. Presiding officer :-
 - A. Marked copy నిర్వహణ
 - B. ఓటు ధృవ ని సుక్తింపటం
 2. Other Polling officer :-
 - A. Ballot Paper (both)
 - B. Indelible ink
 - C. Arrow cross rubber stamps
- Voters 200 to 400 (1+2)
- Voters above 400 (1+3)
 (పరిస్థితిని బట్టి పని విభజన చేయాలి)

PRESIDING OFFICER :- మొత్తం వర్కలర్ (ప్రక) యను పని కేటించుట. Ballot Box Preparation Sealing, voting అన్ని నిర్వహించాలి. అన్ని విషయాలు P.O's diary లో నమోదు చేయాలి. Voting రహస్యంగా నిర్వహించుట చూడాలి.

NOTE :- రహస్య ఓటింగ్ గదిలోకి దికినారి సర్పంచ్ మరియు వార్డు సభ్యుని Ballot papers ఓటు ధృవ నిర్వహణ. తేదా విడి విడి గా నిర్వహణ సంపాదించు.

8. 7.00 గంటలకు :- అన్ని కవర్స్, Forms పై P.S.No; అప్ప స చంటి వివరములు ప్రాసి Pockets ప్రకారం Sr.No; లను వేసి (ప్ర) మంబో పెట్టుకోవాలి.
9. వర్కలర్ గదిలు ఉపయోగం 5.00 లకు Seating arrangement చూడుకోవాలి.
10. 6.00 గంటలకు Ballot papers Pink (Sarpanch) White (Ward) లు వెనుక పైపు Counter foil (ప్రెస్) క్రింద ఉన్న Ballot Paper పైన కుడి పైపు Corner లో Distinguish [Ex: 25/7] mark చేయాలి.
11. 6.15 గంటలకు: వర్కలర్ Agents నుండి వారి నియామక పత్రం (Form-xii) తీసుకొని appoint చేసుకోవాలి. ఒక అభ్యర్థికి ఒక Agent, 1 Relief Agent ఉండవచ్చు. P.S. లో ఒకటి కే ఉండాలి. వారికి Pass లు ఇవ్వాలి. వారికి Polling నిబంధనలు (Declaration ను ఇవ్వాలి, Call వాడతాడునేలాంటివి) తెలియజేయాలి. రహస్య ఓటింగ్ కు గోడలూ Seating వారికి ఏర్పాటు.

12. 6.20 గొల్లలకు Agents అండ్ Before commencement of the poll declaration నందు సంతకాలు ఆసుకొని P.O. ఊడో sign చేయాలి. Sarpanch మరియు వార్డుకు ఊడో చేసు చేసుగా declaration ఆసుకోవాలి.
13. 6.25 గొల్లలకు బల్లెట్ బాక్సు ను నిర్ణయించాలి. Agents సమక్షంలో వాటిని బల్లెట్ బాక్సు మరియు P.S. నివారాలను తెలుపు Label ఒకటి Box అని చేయాలి. ఒకటి Box కు అక్షరాలను.
14. PAPER SEAL: బిస్ నీ Green Seal అంటారు. బిల్లు ఉపయోగించే ముందు P.O. ఊడో S.No. ను Note చేసుకోవాలి. Agents ను ఊడో Note చేసుకోమని చెప్పాలి. Paper seal అని తెలుపు రంగు వేపు Agents అని సంతకాలు చేయాలి. అలాగే P.O ఊడో sign చేయాలి. Paper seal యొక్క green colour బాగు పైకి ఉన్నట్లు నిర్ణయించాలి. తరువాత Card board ముక్క ఉంటే Box యొక్క window ద్వారా Distinguish Mark చేయాలి.
15. 6.40 గొల్లలకు: Ballot Box ను ఓటింగ్ కు అనుకూలంగా window cover lock చేసి Flexible wire అని ఉట్టి దాన్ని card board పై ఉంటే seal చేయాలి. Box కు Address Tag కట్టాలి.
16. 6.45 గొల్లలకు: Ballot Papers (Pink & white) కు వెనుక వేపు P.O. పూర్తి సంతకం చేయాలి. counter foil నందు సంతకం చేయాలి. Ballot papers కట్టలు వరుస క్రమంలో బిల్లుకుండ్ల shuffling చేసి ఇవ్వాలి. (అంటే S. అని కాదు గాని మూడవ కట్ట ను ముందు ఇచ్చి తరువాత 1 కట్ట ఇవ్వాలి).
17. 7.00 గొల్లలకు: Ballot Papers యొక్క S.No.లను (Both sarpanch & ward) Agents ను Note చేసుకోమని చెప్పాలి. 7.00 గొల్లలకు ఓటింగ్ ప్రక్రియను ప్రారంభించాలి. "క్ష" అని బిల్లుకు P.S. అని అనుమతించాలి.
18. A. PRESIDING OFFICER: ముందుగా ఓటింగ్ P.O వద్దకు వెళ్ళాలి. అతను ఓటింగ్ ను నిర్వహించే పని, (1) ముసంఖ్య గట్టిగా చూసుకోవాలి. Agents అభ్యర్థులకు చెప్పక వ్రాసే Marked copyని మార్కు చేసి  Male  Female (Male ఓటింగ్ కు strike diagonally with red ink pen Female ఓటింగ్ కు strike diagonally with red ink Pen and also rounded off the Serial number) ఓటింగ్ కు అనుమతించాలి.
- B. POLLING OFFICER (O.P.O): (1) అతను ఓటింగ్ యొక్క ఎడమచేతి చూపుడు వ్రాసే Indelible ink అని సుర్దు చేయాలి. (2) Pink Ballot Paper, White Ballot Paper అని counter foil నందు ఓటింగ్ క్రమ సంఖ్య వ్రాసి ఓటింగ్ యొక్క సంతకం వేరా వేలమున ఆసుకోవాలి. అలాగే counter foils (Both) వెనుక వేపు ఓటింగ్ తెచ్చిన సర్టిఫై పత్రం యొక్క చాప 4 అంకాలు వ్రాయాలి. Epic card తెచ్చినచో E.P. అని వ్రాయాలి. సెబర్ అవసరం చేసు. (3) Ballot papers counter foil ముడి వ్రాసే కాదు Ballot papers ఎడిటింగ్ గా ముందు నిలుపుగాను తరువాత అడ్డంగా మడత (fold) చేసి Arrow cross Marks ఇచ్చి ఓటింగ్ గదిలోకి బిల్లు వేయాలి. మునుముందు.
19. P.O. ఓటింగ్ ఓటింగ్ గదిలోని పాటు బిల్లు వ్రాసిన తరువాత అతను Ballot papers ను Ballot Box అని వ్రాసే బిల్లు చూడాలి. బాక్స్ లోని వ్రాసిన తరువాత బిల్లును బయటకు పంపాలి.
20. Presiding officer పై ఓటింగ్ ప్రక్రియను పూర్తి చేయాలి. ప్రతి 2.00 గొల్లలకు ఒకసారి ఓటింగ్ సరళి Note చేసుకోవాలి. P.O diary పూర్తి చేస్తూ ఉండాలి.

Note: - P.S. అని 200 నుండి 400 వరకు బిల్లు ఉంటే 1+2 ఇస్తారు. అప్పుడు P.O: Marked copy, బిల్లు సర్టిఫై
 (2) O.P.O-1 :- Ballot Papers, Indelible ink
 (3) O.P.O-2 :- Ballot Paper Folding, Arrow cross Marks.

21. 1.00 గం|| లకు ఓటింగ్ పూర్తి చేయాలి. అప్పటికి ఓటర్లు "క్యూ" లో ఉంటే వారికి 'క్యూ' వెనుక నుండి వరుస క్రమంలో slips ఇస్తూ వారికి కూడ ఓటింగ్ కు అవకాశం ఇవ్వాలి. ఓటింగ్ పూర్తి అయిన తరువాత Agents నుండి Declaration by P.O. at the end of the poll ను sign చేసుకోవాలి.
22. 1.00 గం|| తరువాత Ballot box కు గల Flexible wire sealing జీప్సీ బాక్స్ ను పూర్తిగా close చేసి మరలు window cover ను Lock చేసి Flexible wire లో card board పై seal వేయాలి.
23. 1.10 గం|| లకు Ballot Box నాలుగు వైపులూ Ribbon లో కట్టి ఆరిజిన్ ఓటర్ల ముడిని card board ముక్కలతో seal చేయాలి.
24. 1.20 గం|| లకు Ballot Box ను ఇచ్చిన కార్డు సెట్ లో చుట్టూ వారంతో కుట్టి, దొరపు కుట్ట పై లక్క seal వేయాలి. సెట్ పై P.S. వివరముల వ్రాయాలి. Agents లో Box closing declaration చేసుకోవాలి.
25. 1.30 గం|| లకు Marked copy లో Pagewise చూస్తూ Male, Female voters ఎంతమంది ఓటు వేసారో చెప్పాలి. P.O. Dairy లో Note చేయాలి. వివరములను Agents కు తెలిపాలి.
26. 1.40 గం|| లకు Ballot Paper Account, Paper Seal account, P.O. dairy వంటి మిగతా అన్ని Forms పూర్తి చేయాలి. వివరాలు చేసి వారికి "NIL" Report ఇవ్వాలి. Ballot paper account attested copies ను Agents కు ఇవ్వాలి. Ballot Box ను ఇతర covers, forms and other material ను R.O. నారి కింది విధంగా ఇవ్వవలయును.

HANDED OVER TO THE R.O.

1. Sealed Ballot Box
2. Ballot Paper Account (Both sarpanch and ward) - 2 (without seal)
3. Paper seal Account. (without seal)
4. First Pocket STATUTORY COVERS (Sealed) - 8 covers
 - (A) The sealed cover containing Marked copy of electoral roll.
 - (B) " " " " List of tendered votes list.
 - (C) " " " " Counterfoils of used ballot papers.
 - (D) " " " " unused ballot papers with Counterfoils
 - (E) " " " " Returned and other cancelled ballot papers.
 - (F) " " " " the tendered ballot papers.
 - (G) " " " " the signed and unused ballot papers.
 - (H) " " " " the ballot papers cancelled for violation of voting procedure.

పై 8 కవర్లను seal చేసి "statutory covers" అని (అంటే) ఓటింగ్ పేజీ కవర్ లో ఓటర్ల Pocket I ఇవ్వాలి.

5. Second Pocket (Non-statutory covers and other items) - 14
 1. Pusher and metal strip
 2. Indelible ink set.
 3. Self-inking pads.
 4. other copies of electoral roll

5. "Instructions to Polling officers" hand book.
 6. cover containing the Polling officers dairy.
 7. cover containing the receipt book and cash.
 8. Cover containing the un used and damaged Paper seals.
 9. cover containing the appointment letters of the Agents.
 10. Metal Seal
 11. Distinguishing mark.
 12. Arrow cross mark rubber stamps.
 13. The Sealed cover containing the list of challenged votes.
 14. The Sealed cover containing the list of blind and inform voters.
- Pocket-2 ను పై 14 items ను ఒక పెన్సిల్ కేస్ లో ఉంచు ఇవ్వాలి.

6. Third Pocket :- All the other remaining items should be packed into third pocket.

పైన తెలిపిన విధంగా 6 items R.O. గారికి అందజేయాలి. Counting పూర్తి అయిన తరువాత బస్సులో Reception Centre కు చేరుకొని అక్కడ సమర్పించి acknowledgement తీసుకొని సేవకు తీసుకొని వలయును.

NOTE : " ఇది సులభంగా అర్థం చేసుకొనుటకు తయారు చేయబడినది కాని ఇది ప్రామాణికం కాదు. కాస్తగా మాట్టలు, చేర్పులు ఉండవచ్చు. ఆయా పరిస్థితులు బట్టి Timings కాస్తగా మారవచ్చు."

ఇట్లు
 R. Changal Reddy,
 S.A (P.S)
 Govt. High school,
 Rly. Kodur.
 Kadapa Y.S.R (Dist).
 Cell NO: 9985651038